

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez
Grażynę Sabik - Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych, 35-016 Rzeszów, ul Hoffmanowej 13,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanych „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych, zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest kompletna dokumentacja projektowa i kosztorysowa umożliwiająca budowę windy przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych, zlokalizowanym na terenie działki o numerze ewidencyjnym nr 1233/1 obr. 207 obj. Kw. 83561, położonej w Rzeszowie przy ulicy K. Hoffmanowej 13.
2. W skład dokumentacji projektowej wchodzi usługi i opracowania projektowe określone w Tabeli Opracowań Projektowych, zwanej dalej „TOP” - stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej oraz oczekiwania Zamawiającego określa Załącznik nr 2 do umowy.
4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej określoną w Załączniku nr 3 do umowy.
5. Podstawowe wymagania formalne ze strony Zamawiającego:
 - 1) elementy dokumentacji, ilość egzemplarzy oraz termin wykonania zgodnie z TOP,
 - 2) dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia oraz opinie,
 - 3) przedmiar i kosztorys winien być opracowany w formie „papierowej” i w programie Excel, wszelkie pozostałe opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, winny być wykonane w wersji „papierowej” oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader na płycie CD. Należy sporządzić wykaz plików i folderów nagranych na płycie CD w wersji papierowej - zaopatrzonej podpisem elektronicznej oraz w formie edytowalnej - w programie Word nagranej na CD.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
2. Termin wykonania poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy określa TOP.
3. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy uważa się za dotrzymane, jeżeli zostaną one odebrane zgodnie z §4, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru. Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, itp.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Przedmiar robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować w jednym programie kosztorysowym i dostarczyć Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel.
3. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazywania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w §4 ust. 2.
4. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy, a ponadto złoży pisemne oświadczenia:
 - a) że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i zapewnia, że dokumentacja nie ma wad,
 - b) że została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,
 - d) że w dokumentacji nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z uzasadnieniem,
 - e) że dokumentacja jest zgodna z art. 30 ustawy prawo zamówień publicznych i opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30, 30a, i 30b ustawy Prawo zamówień publicznych wskazano, że dopuszcza rozwiązanie równoważne wraz z podaniem parametrów określających równoważność albo, że odstąpiono od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów art. 30a ustawy Prawo zamówień publicznych i dokonano dokładnego opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą również obejmować opis oddziaływania na środowisko.
5. Oświadczenia określone w ust. 4 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.
6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
8. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
9. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.
10. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy, oraz pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych zgodnie z § 7.
11. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
12. Dokumentacja projektowa będzie podlegała ocenie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
15. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.

§ 4

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Zespołu Szkół Ekonomicznych, 35-016 Rzeszów ul. Hoffmanowej 13.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egz. przedmiotu umowy w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot umowy do sprawdzenia oraz w terminie 10 dni dokona jego sprawdzenia. jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający do oceny, Zamawiający powiadomi o tym fakcie wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przed terminem wykonania umowy/elementu przedmiotu umowy przedłoży pozostałe egzemplarze przedmiotu umowy/elementu przedmiotu umowy. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy/elementu na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub nie uzyskają pozytywnej oceny Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:
 - a) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę, aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 4 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - b) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust.3 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia dokumentacji, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej.
7. Zwrot wadliwej dokumentacji, określonej w ust. 5 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 9 umowy, chyba że wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynosić:

..... **zł netto** (słownie:),
co stanowi

..... **zł brutto** (słownie:).

2. Ilekcć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zakres wykonany zgodnie z TOP. Niewykonanie któregokolwiek z elementów TOP spowoduje odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanego elementu o wartości zgodnej z TOP.
5. Warunkiem wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Faktura wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
7. Termin płatności faktury wynosi do **21 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
8. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 - 064 Rzeszów, NIP: 8130008613,
Odbiorca faktury - Płatnik: Zespół Szkół Ekonomicznych, 35-016 Rzeszów, ul. Hoffmanowej 13.
9. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy:

Nr konta:

Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksowania do umowy.

10. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
12. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
13. Zapłata dokonana na wskazany rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
14. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
15. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§ 6

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2016, poz. 666 ze zm./, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym § 3 ust. 10 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 - po 100 zł za każdy przypadek ponad 10,
 - 5) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4, pkt. 4 ze stanem faktycznym - w wysokości 20 % wynagrodzenia,
 - 6) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4, pkt. 5 ze stanem faktycznym - w wysokości 20 % wynagrodzenia,
 - 7) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach umownych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

§ 8 RĘKOJMIA

Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi **36 miesięcy** od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

§ 9 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY ADRES DO KORESONDENCJI

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1) Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
Panią/Pana, e-mail:
i upoważnia się do podpisania protokołu przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) prace projektowe stanowiące przedmiot umowy ze strony Wykonawcy prowadzić będą osoby wyznaczone w Załączniku nr 5 do umowy.
2. W przypadku zmiany osoby realizującej prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję projektanta danej branży spełniają wymagania określone przepisami prawa. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga to zmiany umowy.
3. Do kontroli realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się Panią/Pana, e-mail:
i upoważnia się do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1. pkt 1. oraz ust.3. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1 i 3.
6. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający - Zespół Szkół Ekonomicznych, 35-016 Rzeszów, ul. Hoffmanowej 13,
 - 2) Wykonawcy -
7. Każda zmiana adresu do korespondencji, określonego w § 9 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
8. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy - cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego.
2. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Tabela TOP;
2. Załącznik nr 2 do umowy - Szczegółowy zakres rzeczowy i oczekiwania Zamawiającego;
3. Załącznik nr 3 do umowy - Podstawa opracowania dokumentacji projektowej;
4. Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz osób realizujących zamówienie.

Załącznik nr 1 do umowy - Tabela TOP.**TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH „TOP”**

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy windy w budynku
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie.

Lp.	Elementy opracowań projektowych	Ilości egzemplarzy	Termin wykonania	Wartość umowna netto	VAT	Wartość umowna brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Koncepcje projektowe wraz z szacunkowymi obliczeniami kosztów realizacji inwestycji oraz wizualizacją - pokazujących wariantowość rozwiązań projektowych i kosztów inwestycyjnych	2 egz.				
2	Uzyskanie warunków technicznych od wymaganych gestorów sieci – jeśli wymagane	2 egz.				
3	Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	2 egz.				
4	Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami oraz wniosek wraz z kompletem załączników o uzyskanie pozwolenia na budowę (w tym geotechniczne warunki posadowienia, mapa do celów projektowych, oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji)	5 egz.				
5	Projekty wykonawcze branżowe	Po 4 egz. każdej z branż				
6	Przedmiar robót	Po 2 egz. każdej z branż				
7	Kosztorys inwestorski	Po 2 egz. każdej z branż				
8	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	Po 2 egz. każdej z branż				
Razem wynagrodzenie						

UWAGI:

Niewycenienie poszczególnych elementów opracowań projektowych skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Wybrany w drodze zamówienia Wykonawca składa przed podpisaniem umowy uzgodniony z Zamawiającym wypełniony TOP - kolumny 5 - 7.

W czasie wykonania przedmiotu umowy przewidziany jest termin na uzyskanie decyzji administracyjnych

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2 do umowy - Szczegółowy zakres rzeczowy i oczekiwania Zamawiającego.

Umowa obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej umożliwiającej budowę windy przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych, zlokalizowanym na terenie działki o numerze ewidencyjnym nr 1233/1 obr. 207 obj. Kw. 83561, położonej w Rzeszowie przy ulicy K. Hoffmanowej 13.

Opis szczegółowy zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę windy zewnętrznej wraz z niezbędną przebudową i rozbudową budynku szkoły celem dostosowania obiektu dla uczniów niepełnosprawnych / poruszających się na wózku inwalidzkim.

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić:

- a) Zaprojektowanie zewnętrznego szybu windy wraz z energooszczędnym mechanizmem napędowym umieszczonym w szybie windy, który ma komunikować: parter budynku, pierwsze piętro, drugie piętro (dokładne usytuowanie szybu windy zostanie określone po konsultacjach z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu zamówienia).

Należy brać pod uwagę:

- doprowadzenie zasilania do szybu windy,
 - ewentualne przeróbki kanalizacji w miejscu umiejscowienia fundamentów szybu windy,
 - izolację pionową fundamentów budynku szkoły w miejscu usytuowania fundamentów szybu windy.
 - uwzględnienie dojazdów i podjazdów (do windy, Auli),
 - przebudowę wnętrza budynku w miejscu wejść do windy,
 - przebudowę jego zewnętrznej bryły, celem dostosowania jej pod względem konstrukcyjno - architektonicznym do zewnętrznego szybu windy,
- b) Zaprojektowanie kabiny windy (wnętrze ze stali nierdzewnej) o wymiarach umożliwiającej przewóz osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (min. wymiary: szerokość 1100 mm, głębokość 1400 mm, udźwig 630 kg - 8 osób), posiadającej drzwi automatyczne, teleskopowe, dwupanelowe ze światłem przejścia min. 900 mm oraz wysokością drzwi windy 2000 mm. Kabina powinna posiadać: niepalną wykładzinę antypoślizgową, wentylator kabinowy, poręcz dla niepełnosprawnych, składane krzeselko, system głośnomówiący informujący o kondygnacji budynku, przyciski z alfabetem Braille'a, system informujący o uwięzieniu w windzie.
 - c) Uwzględnienie bezpieczeństwa użytkowania windy poprzez:
 - zaprojektowanie automatycznego zjazdu windy w przypadku wystąpienia pożaru na przystanek ewakuacyjny wraz z automatycznym otwarciem drzwi,
 - wyposażenie dźwigu w funkcję automatycznego zjazdu po zaniku napięcia do najbliższego przystanku,
 - wyposażenie windy w kontrolę dostępu realizowaną przez blokadę kluczykową i karty magnetyczne - 50 szt.

- 2) Opracowanie dokumentacji kosztorysowej pozwalającej określić wartość inwestycji i prowadzić dalsze czynności budowlane.
- 3) Uzyskanie wszystkich wymagań, uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz, badań technicznych niezbędnych do rozpoczęcia realizacji inwestycji i pokrycie ich kosztów.
- 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę i pokrycie jego kosztów.

Wykonawca winien wykonać przedmiar robót. W komplecie kosztorysu inwestorskiego należy załączyć zastawienie RMS (robocizny materiałów i sprzętu).

Dokumentacja projektowa winna zawierać projekty branżowe uzgodnione w ostatecznej wersji z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia ma być opracowany zgodnie z celem, któremu ma służyć i z obowiązującymi przepisami prawa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy - Podstawa opracowania dokumentacji projektowej.

Podstawę opracowania dokumentacji projektowej stanowi:

1. Zapytanie ofertowe z dnia

Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- 1) z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 2) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 4) z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami,
- 5) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 września 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (późniejszymi zmianami),
- 7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz osób realizujących zamówienie.

Osoby, które zgodnie z przedstawianą ofertą Wykonawcy realizować będą dokumentację projektową:

- 1) Panią/Pana, e-mail:
projektant w branży elektrycznej bez ograniczeń,
- 2) Panią/Pana, e-mail:
projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

Zasady zmiany osób realizujących zamówienie określono w umowie bez ograniczeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: